

KULLANMA YÖNETMELİĞİ

KONU: AKTAŞ Akyarlar tatil köyü işletmeleri A.Ş. hisseli mülkiyetinde bulunan Muğla ili, Bodrum ilçesi, Turgutreis Beldesi, Akyarlar köyü, 6 pafta, 1157 parselde kayıtlı taşınmazın şirket ortaklarınca kullanım şartlarını belirlenmesidir. Şirket ana sözleşmesinin 7. maddesi gereğince yönetim kurulu tarafından düzenlenmiştir. Yönetim kurulu gerekli gördüğü zaman ve şekilde bu yönetmeliği değiştirme veya yeniden hazırlama haklarını saklı tutar.

TERİMLERİN AÇIKLAMASI:

ORTAK: TK. Göre şirkete ortak olmuş ve hisse senedine sahip olan gerçek ve tüzel kişiler ortak olarak kabul edilir.

KULLANIM HAKKI: Şirket ortaklarından sadece A ve B gurubu hisseye sahip ortaklar, şirketin mülkiyetindeki tesisten, bu kullanma yönetmeliği şartları uymak kaydı ile yararlanabilirler. A ve B gurubu hisse sahipleri dışındaki ortaklar bu haklardan yararlanamaz.

SERBEST DOLAŞIM: Kullanım hakkına sahip ortakların AKTAŞ A.Ş. mülkiyet şirketinin başka benzer şirketler ile yapmış ve yapacağı anlaşmalar gereğince, karşılıklı değişim projeleri kapsamında, kullanım haklarını, diledikleri takdirde diğer tesislerde kullanmalarınıdır.

İŞTİRAK PAYI: Şirketin ve sistemin genel giderlerinin, sabit yatırımlarının, merkez büro ve yönetim giderlerinin karşılanabilmesi için her yıl yönetim kurulunun tespit ettiği katılım bedelidir. Yönetim kurulu tarafından miktarları ve ödeme şekli tespit edilen iştirak payı bedeli mülkiyet şirketi Aktaş A.Ş. veya işletmeci şirket tarafından en son 30 Eylül tarihine kadar, kullanım hakkı sahibi ortaklara duyurulur. Postada olabilecek gecikme ve kayıplardan şirket sorumlu değildir. 15 Ekim tarihine kadar postadan bilgi gelmediği takdirde şirket merkezini arayarak bilgi alınabilir.

SERVİS ÜCRETİ: Kullanım hakkından yararlanmak üzere tesise gelen ortak tesiste yapmış olduğu rezervasyon süresince istifade ettiği, temizlik, elektrik, su, pis su atığı, çamaşır, aydınlatma, resepsiyon, kat hizmetleri v.b. giderleri için ödeyeceği bedeldir. Bu bedel her yıl en son Mayıs ayına kadar yönetim kurulu tarafından belirlenir.

GİRİŞ BELGESİ: İştirak payını yatırarak, o sezon kullanım yapmak isteyen ortağa işletme şirketi tarafından verilen ve tesise girişte, tesis sorumlusuna ibraz edilmesi gereken belgeye giriş belgesi denir.

GENEL HÜKÜMLER:

Aktaş A.Ş. mülkiyetinde bulundurduğu tesisi, en iyi şekilde korumak, geliştirmek, işletilmesini sağlamak, ortaklarının kullanımını sağlamak ve ortaklarına kar dağıtmak amacı ile diğer şirketlerle işletme, pazarlama, serbest dolaşım, kiralama v.b. anlaşmalar yapabilir.

HAKLAR VE BORÇLAR:

A-ORTAKLARIN HAKLARI

- 1- Kullanım hakkı sahibi ortakların, bu kullanma yönetmeliğine uymak kaydı şartı ile her sene belirlenmiş 2'şer haftalık dönemlerde, öncelikle tesisten yararlanma hakkı,
- 2- Ortağı bulunduğu Aktaş A.Ş. karından hissesi nispetinde temettü hakkı,
- 3- Serbest dolaşım anlaşmaları yapılmış olan diğer şirket tesislerinden, o tesisin katılım şartlarını yerine getirerek yararlanma hakkı,
- 4- Sahip olduğu hisseyi ve kullanım haklarını bir başkasına devir hakkı,
- 5- Kullanım hakkını, kullanma yönetmeliğindeki şartları yerine getirerek bir başkasına kullandırma hakkı,
- 6- Ortaklıktan doğan haklarını miras yolu ile intikali hakkı.

B-ORTAĞIN HAKLARININ DOĞMASI

Ortağın haklarının doğması için, öncelikle ortağın borçları bölümünde belirlenen yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirmesi şarttır. Ortak, borçlarını ifa etmeden şirketten herhangi bir hak iddia edemez.

C-ORTAĞIN BORÇLARI

- 1- O sene için yer kullanmak isteyen ortak, yönetim kurulunun tespit edeceği iştirak payını ve servis ücretini belirlenen süre ve şekilde ödeyecektir. Belirlenen süre içinde iştirak payını yatırmayan ortağın o sene için yer kullanmayacağı kabul edilerek boş kalan yerlerin ortaklar dışına kiralanmasına çalışılacaktır.
- 2- Ortak, tesisten yararlandığı esnada, tesisin işletmesi ile ilgili kurallara, yönetmeliklere uyacak, müşterek huzurun tesisi ve devamını sağlamaya özen gösterecektir. İşletme personeli veya diğer kalan misafirlerle münakaşa yapmaktan özenle kaçınacaktır. Tesisin huzur ve nezahetini bozucu söz davranışlarda bulunamaz. Varsa şikayet ve düşüncelerini yazılı veya sözlü olarak şirket merkezine iletebilir.
- 3- Kullanım esnasında varsa, sebep olmuş olduğu hasarı tazmin etmek, eşyaları korumaya titizlik göstermek, süresi sonunda tahsis edilmiş olan odayı aynen iade ederek, boşaltmak ve ilgiliye teslim etmek,
- 4- Ortak, ev veya işyerine ait adres ve telefon değişikliklerini yazılı olarak şirket merkezine bildirmek.

D-MÜEYYİDE

Kullanma yönetmeliğinde ve şirket yönetim kurulunun belirlediği kurallara aykırı hareket eden ortaklara yaptığı fiilin mahiyeti dikkate alınarak yönetim kurulu kararı ile aşağıdaki müeyyidelerden biri uygulanır.

- 1- İhtarname ile uyarma
- 2- Kullanım ve kullandırma hakkının bir yıl süre ile dondurulması
- 3- Kullanma ve kullandırma hakkının süresiz olarak iptal edilmesi

Yönetim kurulu, yapılan fiilin durumunu dikkate alarak yukarıdaki müeyyidelerden herhangi birini uygulayabilir. Ortak kendi yerine başkasına kullandırdığı durumlarda, kullandırdığı kişinin yapmış olduğu fillerden kendisi sorumludur.